

Vrijmoet & Maatman

Kind en Jeugd

Algemene voorwaarden praktijk Vrijmoet en Maatman per 24-10-2024

Annulering

Kunt u om welke reden dan ook niet komen op een afspraak? Meld het ons dan minimaal 24 uur van te voren. Bij annulering korter dan 24 uur voor de geplande afspraak, zullen 100% van de kosten bij u in rekening worden gebracht, u krijgt dan een 'no show' nota. De praktijk is 24 uur per dag bereikbaar, spreek een boodschap in op de voicemail (06-14211146) of stuur een SMS of e-mail (jantien@vrijmoetmaatman.nl, liesbeth@vrijmoetmaatman.nl).

Algemene betalingsvoorwaarden NIP

Artikel 1

Deze algemene betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog/orthopedagoog en de cliënt.

Artikel 2

Afspraken moeten uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van het onderzoek en/of de behandeling worden geannuleerd. Bij niet annuleren of bij annuleringen binnen 24 uur voor de afspraak is de psycholoog/orthopedagoog gerechtigd de gereserveerde tijd aan de cliënt in rekening te brengen.

Artikel 3

De psycholoog/orthopedagoog stuurt binnen zeven dagen na de onderzoeks- en/of behandelings-datum een factuur naar de cliënt.

Artikel 4

De door de psycholoog/orthopedagoog aan de cliënt gedeclareerde kosten voor het onderzoek en/of de behandeling dienen door de cliënt binnen 30 dagen na de datum van de factuur te zijn betaald.

Artikel 5

Indien door de cliënt aan de psycholoog/orthopedagoog machtiging is verleend tot bankincasso, dan wordt hiervan eerst op zeven dagen na de factuurdatum gebruikt gemaakt.

Artikel 6

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald, of indien binnen zeven dagen na de onder art. 5 bedoelde handeling geen betaling is ontvangen, is de cliënt in verzuim.

Artikel 7

Bij niet betaling binnen 30 dagen na factuurdatum zal de psycholoog/orthopedagoog de cliënt eerst een kosteloze betalingsherinnering sturen, waarin hij de cliënt nog twee weken de kans geeft om te betalen zonder extra kosten. In deze brief waarschuwt de

psycholoog/orthopedagoog de cliënt uitdrukkelijk dat na twee weken incassokosten worden berekend, met vermelding van hoe hoog deze kosten zijn.

Artikel 8

Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen dan is de psycholoog/orthopedagoog zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren. Praktijk Vrijmoet & Maatman draagt het dossier over aan een incassobureau.

Artikel 9

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de invordering van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op maximaal 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 40,-.

Bron: Nederlands Instituut voor Psychologen (www.psynip.nl)

Aanvullende betalingsvoorwaarden Praktijk Vrijmoet & Maatman

Praktijk Vrijmoet & Maatman laat de zelfbetalende cliënten waar mogelijk meteen via PIN betalen. Vrijmoet & Maatman zal bij nota's na 15 dagen een 1e betalingsherinnering versturen, waarin wordt verzocht om het factuurbedrag binnen 7 kalenderdagen alsnog te voldoen.

Bewaartermijn dossiers

Wij zijn gebonden aan de wet WGBO. Hierin staat onder andere dat het dossier van uw kind (zowel digitaal als op papier) wordt bewaard gedurende 20 jaar. Daarna zal het dossier vernietigd worden.

Declaratie

Praktijk Vrijmoet & Maatman heeft een contract afgesloten met de gemeenten die vallen binnen de regio Haaglanden, met uitzondering van de gemeente Den Haag. Binnen de gemeente Den Haag hebben wij een overeenkomst met samenwerkingsverband Kracht. Dit betekent dat Kracht kinderen naar onze praktijk kan doorverwijzen. De kosten voor de behandelingen die hier onder vallen worden rechtstreeks gedeclareerd bij de gemeente dan wel Kracht. Kosten die niet onder de vergoede zorg vallen, zijn voor eigen rekening van de ouders. Zij worden hier van op de hoogte gebracht tijdens de intakefase.

Gescheiden ouders

Regelmatig worden er in onze praktijk kinderen aangemeld waarvan de ouders zijn gescheiden, of waarvan de ouders van plan zijn op korte termijn te gaan scheiden. Voor ouders van deze kinderen is het belangrijk om op de hoogte te zijn van onderstaande informatie. Dit om misverstanden of mogelijke problemen in de toekomst te voorkomen. Er zijn in de wet afspraken gemaakt over de mate waarin ouders recht hebben om geïnformeerd te worden over de aanmelding van hun kind bij een hulpverlener.

Als er door de rechter een voorlopige voorziening is uitgesproken of beide ouders hebben na de scheiding het gezag over het kind, dan moeten beide ouders toestemming geven voor aanmelding van het kind. Ook hebben dan beide ouders recht op informatie over de behandeling en eventueel inzage in het dossier. Als er één ouder is die niet met het gezag is bekleed, hoeft er aan deze ouder geen toestemming worden gevraagd voor aanmelding. Deze ouder heeft ook geen recht op volledige inzage in het dossier. Wel heeft deze ouder recht op belangrijke informatie over het kind. De wet stelt dat de ouder die het gezag heeft de andere ouder van belangrijke informatie moet voorzien. Als dit niet mogelijk is kan de psycholoog/orthopedagoog, bijvoorbeeld aan de hand van een kort verslag, deze informatie zelf verstrekken. In hoeverre een ouder betrokken wordt in de behandeling van een kind is naar beoordeling van de psycholoog/orthopedagoog. Deze zal daarbij altijd het belang van het kind vooropstellen.

Wij vragen de 'aanmeldende ouder', indien de andere ouder nog niet op de hoogte is, om de andere ouder op de hoogte te brengen van de mogelijke aanmelding bij Praktijk Vrijmoet & Maatman. Indien de andere ouder akkoord gaat met de aanmelding kan hij/zij de toestemmingsverklaring invullen, ondertekenen en opsturen (mail/post) naar de praktijk. Op het moment dat zowel de intakevragenlijst als de toestemmingsverklaring door ons zijn ontvangen, kunnen verdere afspraken worden gemaakt.

Inzagerecht dossiers

Iedere psycholoog/orthopedagoog is volgens de wet WGBO verplicht een dossier bij te houden en dus houdt ook iedere hulpverlener binnen Praktijk Vrijmoet & Maatman een dossier bij. Hierin leggen wij een aantal gegevens van uw kind vast, zoals onder meer de naam, adres, geboortedatum, uw huisarts, welke medicijnen uw kind gebruikt, vragenlijsten en verwijsbrieven. Ook de gegevens over het verloop van de behandeling worden hierin bewaard.

U heeft recht om de gegevens in te zien, die over uw kind worden bijgehouden (een door u aangewezen vertegenwoordiger of belangenbehartiger kan eveneens inzage krijgen in het dossier), tijdens of na afronding van de behandeling of het onderzoek. Er zijn hierbij wel beperkingen. Ouders mogen het dossier van hun kinderen, jonger dan twaalf jaar, inzien. Tussen twaalf en zestien jaar kunnen zowel ouders als kind inzage krijgen; een kind kan wel bezwaar maken tegen inzage door de ouders. Vanaf zestien jaar heeft cliënt een zelfstandig recht op inzage.

Het dossier is eigendom van de praktijk Vrijmoet & Maatman en u kunt het dossier dus niet meenemen. U kunt wel een kopie krijgen van het dossier of van gedeelten van het dossier. De psycholoog/orthopedagoog kan u in dit geval wel een vergoeding vragen voor de kosten.

Als er volgens u gegevens zijn, die niet juist zijn, of verouderd of onvolledig, dan kunt u vragen aan de psycholoog/orthopedagoog om deze gegevens te verbeteren. Deze vraag moet u schriftelijk doen en uw psycholoog/orthopedagoog is verplicht binnen twee maanden te reageren. Als uw psycholoog/orthopedagoog geen gegevens wil verbeteren, dan is hij/zij verplicht aan te geven waarom. U kunt ook gegevens aanvullen en uw psycholoog/orthopedagoog is verplicht deze gegevens aan uw dossier toe te voegen. U kunt ook vragen bepaalde gegevens of alle behandelgegevens te verwijderen. In het laatste geval blijft dan in uw dossier alleen de schriftelijke verklaring over het verwijderen van de behandelgegevens achter.

Niemand anders dan u zelf en uw psycholoog/orthopedagoog mag uw dossier inzien. Indien een collega binnen de praktijk de behandeling geheel of gedeeltelijk overneemt, heeft deze ook inzage in uw dossier. Anderen mogen uw dossier alleen inzien, als u schriftelijk toestemming geeft. U kunt deze toestemming later ook weer intrekken.

Klachtenprocedure

Ons streven is om op een professionele manier om te gaan met uw vragen. Wij houden ons aan de beroepscode van het NIP en het NVO. Verder hopen wij u een advies te geven dat is afgestemd op de door u gestelde hulpvraag. Mocht het zo zijn dat u niet tevreden bent met de gang van zaken, dan hopen wij dat u uw klacht aan ons wilt melden. Door uw klacht aan te geven maakt u duidelijk, dat er volgens u iets veranderd moet worden. U geeft ons als psycholoog/orthopedagoog de kans om de zorg te verbeteren. Dit kan u en ons helpen, maar ook andere cliënten kunnen hier baat bij hebben. U kunt in een gesprek uw klacht noemen, of u kunt degene een brief schrijven. Wij zullen ons best doen om uw klacht te verhelpen. Indien het niet lukt om het samen op een bevredigende manier op te lossen, kunt u gebruik maken van de [klachtenregeling](#) van het NIP als de klacht de werkwijze van Jantien Vrijmoet-Wiersma of Lenneke van Nes of freelancers Laurien van Dijk, Anne Marie Troost of Annet Doeschot betreft. U kunt een klacht indienen bij de NVO, www.nvo.nl als het de werkwijze van Liesbeth Maatman-Fleuren of freelancer Wieteke Vrijenhoek betreft. Ook bij <https://www.akj.nl/ouders/klacht/> kunt u terecht met eventuele klachten.

Privacy en geheimhouding

Alles wat er wordt besproken tussen u, uw kind en de therapeut is vertrouwelijk. Dit is wettelijk geregeld. Uw huisarts kan indien nodig op de hoogte worden gesteld van het beloop van de behandeling na uw schriftelijke toestemming. Aan het einde van de begeleiding sturen wij altijd een kort briefje naar de huisarts zodat hij/zij weet wat het vervolg is geweest op zijn verwijzing.

Beroepscode

Wij voldoen aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit onze beroepsregistraties, specialismes en beroepsvereniging: visitatie, bij- en nascholing, intervisie en eventuele andere registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden, de beroepscode van de volgende beroepsverenigingen: NIP, NVO, SKJ en NVRG. Wij hebben 4- tot 6-wekelijks intervisie volgens de richtlijnen van de beroepsverenigingen. Daarin worden casusbesprekingen gedaan op basis van anonimiteit.

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige GGZ', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Het kwaliteitsstatuut is een professionele standaard die beschrijft hoe een zorgaanbieder de integrale zorg voor de individuele cliënt heeft georganiseerd. Het kwaliteitsstatuut van onze praktijk is in te zien via onze website.

Conform onze beroepscode hanteren wij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Agressie en/of bedreiging van uw behandelaar of derden is niet acceptabel. Mocht dit voorkomen, dan zijn wij gerechtigd de behandeling te stoppen, waarmee automatisch deze zorgovereenkomst wordt beëindigd.

Verantwoordelijkheden cliënt

Bij het eerste gesprek zorgt u voor het meenemen van een geldig legitimatiebewijs van uw kind. Daarnaast dient u in het bezit te zijn van een geldige verwijsbrief van de huisarts, medisch specialist of het loket van de gemeente indien u voor vergoeding door de gemeente (binnen Haaglanden met uitzondering van Den Haag) in aanmerking wil komen. Deze brief mag niet ouder zijn dan 8 weken en is geadresseerd aan de praktijk Vrijmoet & Maatman. Op deze brief staat dat uw kind wordt verwezen naar de generalistische basis GGZ. De datum van de verwijsbrief moet liggen vóór het eerste contact in de praktijk.

Privacy in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1. Bewustwording: alle medewerkers van praktijk Vrijmoet en Maatman zijn op de hoogte van de nieuwe privacyregels. Zij kunnen inschatten wat de impact van de AVG is op de werkwijze en huidige processen.
2. De personen van wie wij persoonsgegevens verwerken -u als ouder en de jongeren vanaf 16 jaar-, hebben rechten, zoals het recht op inzage, het recht op correctie en verwijdering en het recht op dataportabiliteit (bij dit recht kunt u als ouder of als cliënt van 16 jaar en ouder de gegevens gemakkelijker krijgen en vervolgens doorgeven aan een andere organisatie, als u dat wilt).
3. Vrijmoet en Maatman houdt een overzicht bij van alle gegevensverwerkingen.
4. Vrijmoet en Maatman hanteert het uitgangspunt 'privacy by design', wat inhoudt dat wij er al bij het ontwerpen van onze diensten en producten voor gezorgd hebben dat uw persoonsgegevens goed worden beschermd. Bij Vrijmoet en Maatman werken wij met een elektronisch patiëntendossier (via het programma Praktijkdata, www.praktijkdata.nl). Dit werkt met een two-step identification.
5. Gezien de geringe afmeting van de praktijk is er geen functionaris voor de gegevensbescherming nodig, maar één van de maten, Jantien Vrijmoet-Wiersma, is intern verantwoordelijk voor de gegevensbescherming.
6. Vrijmoet & Maatman zal eventuele datalekken documenteren en melden.
7. Er zijn bewerkersovereenkomsten getekend door de verwerkers van onze gegevens, namelijk Praktijkdata, onze boekhouder Mary de Haard en onze ICT-specialist, Icom.
8. Wij vragen u als ouders en als cliënt van 16 jaar en ouder expliciet om uw toestemming voor het verwerken van de persoonsgegevens, via ons intakeformulier. Ook vermelden wij op dit formulier dat u uw toestemming te allen tijden kunt intrekken.

Zie de aparte Privacy Policy op onze website.